

Решение Думы Боровичского муниципального района 27.08.2020 № 316 г.Боровичи

Об утверждении Дополнительных соглашений к Соглашениям о предоставлении Боровичскому району из областного бюджета бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита бюджета Боровичского района

В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить дополнительные соглашения:
№ 02-32/20-37 от 16 июня 2020 года к Соглашению от 09 августа 2017 года № 02-32/17-11 о предоставлении бюджету Боровичского муниципального района областного бюджета бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита бюджета Боровичского муниципального района;
№ 02-32/20-38 от 16 июня 2020 года к Соглашению от 08 сентября 2017 года № 02-32/17-23 о предоставлении бюджету Боровичского муниципального района из областного бюджета бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита бюджета Боровичского муниципального района;
№ 02-32/20-39 от 16 июня 2020 года к Соглашению от 14 ноября 2017 года № 02-32/17-29 о предоставлении бюджету Боровичского муниципального района из областного бюджета бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита бюджета Боровичского муниципального района;
№ 02-32/20-40 от 16 июня 2020 года к Соглашению от 25 декабря 2017 года № 02-32/17-43 о предоставлении бюджету Боровичского муниципального района из областного бюджета бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита бюджета Боровичского муниципального района;
№ 02-32/20-41 от 16 июня 2020 года к Соглашению от 23 марта 2018 года № 02-32/18-05 о предоставлении бюджету Боровичского муниципального района из областного бюджета бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита бюджета Боровичского муниципального района;
№ 02-32/20-42 от 16 июня 2020 года к Соглашению от 25 апреля 2018 года № 02-32/18-20 о предоставлении бюджету Боровичского муниципального района из областного бюджета бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита бюджета Боровичского муниципального района;
№ 02-32/20-43 от 16 июня 2020 года к Соглашению от 16 июля 2018 года № 02-32/18-32 о предоставлении бюджету Боровичского муниципального района из областного бюджета бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита бюджета Боровичского муниципального района;
№ 02-32/20-44 от 16 июня 2020 года к Соглашению от 02 октября 2018 года № 02-32/18-40 о предоставлении бюджету Боровичского муниципального района из областного бюджета бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита бюджета Боровичского муниципального района.
2. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЬЕВ,
Председатель Думы муниципального района В.Ф. АЛЕКСЕЕВ.

Решение Думы Боровичского муниципального района 27.08.2020 № 317 г.Боровичи

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении ими полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Боровичского муниципального района, в соответствии с которым муниципальные должности в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении ими полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении ими полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЬЕВ,
Председатель Думы муниципального района В.Ф. АЛЕКСЕЕВ.

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении ими полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяются правила сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении ими полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов: Главы Боровичского муниципального района, депутаты Думы Боровичского муниципального района, председатели и аудиторы Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района (далее: лицо, замещающее муниципальную должность).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в Думу Боровичского муниципального района уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (уведомление).

3. Уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность, через отдел муниципальной службы Администрации Боровичского муниципального района (далее: отдел муниципальной службы).

4. В случае невозможности представить указанное уведомление лично возможно представление уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

4. Уведомление регистрируется отделом муниципальной службы в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее: Журнал).

Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Думы Боровичского муниципального района.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, лично под подпись в журнале либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Поступившее уведомление лица, замещающего муниципальную должность, рассматривается на ближайшем заседании Думы муниципального района.

Депутат Думы муниципального района, от которого поступило уведомление, участия в голосовании по указанному вопросу не принимает.

7. Думой муниципального района по результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление не соблюдены требования по урегулированию конфликта интересов.
8. Лицо, замещающее муниципальную должность, направившее уведомление, извещается о принятом решении в течение семи календарных дней со дня принятия.

Приложение № 1

9. Думой Боровичского муниципального района от (должность, Ф.И.О.)
УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении мною полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: (описать ситуацию, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей).

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: Принятое (предлагаемое) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Решение Думы Боровичского муниципального района 27.08.2020 № 318 г.Боровичи

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровичского муниципального района, установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Боровичского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 02.12.2014 № 674-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Новгородской области и порядке формирования представительных органов муниципальных образований Новгородской области, сроки полномочий и порядок избрания глав муниципальных образований Новгородской области», Уставом Боровичского муниципального района, в соответствии с которым муниципальные должности в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района, устанавливаются:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровичского муниципального района.
2. Установить общее число членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Боровичского муниципального района (далее: конкурсная комиссия) - 12 человек.
3. Признать утратившими силу решения Думы муниципального района:
от 31.03.2016 № 46 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровичского муниципального района и избрании Главы Боровичского муниципального района, установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Боровичского муниципального района»;
от 24.11.2016 № 82 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровичского муниципального района и избрании Главы Боровичского муниципального района»;
от 22.12.2016 № 94 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Боровичского муниципального района и избрании Главы Боровичского муниципального района»;
от 30.08.2018 № 213 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровичского муниципального района и избрании Главы Боровичского муниципального района».
4. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЬЕВ,
Председатель Думы муниципального района В.Ф. АЛЕКСЕЕВ.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровичского муниципального района

1. Общие положения

Настоящий порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровичского муниципального района (далее: соответствующий порядок, конкурс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее: Федеральный закон № 131-ФЗ) и регулирует процедуру и условия проведения конкурса, в том числе деятельность конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Боровичского муниципального района (далее: конкурсная комиссия).

2. Условия проведения конкурса

- 2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 21 года.
- 2.2. Кандидатом на должность Главы Боровичского муниципального района (далее: кандидат) может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательного права и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.
- 2.3. Подтверждение отсутствия ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления является обязанностью кандидата.
- 2.4. Кандидатом может быть член конкурсной комиссии. Если лицо, являющееся членом конкурсной комиссии, представило документы на конкурс, его полномочия как члена конкурсной комиссии досрочно прекращаются с момента представления им документов секретарю конкурсной комиссии. В таком случае, и, если это повлекло за собой неправомерность конкурсной комиссии, назначивший члена конкурсной комиссии, полномочия которого досрочно прекращены, назначает взамен вышестоящего нового члена конкурсной комиссии.
- 2.5. Итогому конкурсу является представление Думы Боровичского муниципального района (далее: Дума) кандидатур на должность Главы Боровичского муниципального района (далее: глава района).
- 2.6. Конкурс проводится по решению Думы района в два этапа:
 - 1) представление кандидатами заявлений и документов, рассмотрение конкурсной комиссией представленных кандидатами документов и принятие решения о допуске кандидата к участию в конкурсе либо об отказе в допуске;
 - 2) собеседование с претендентами кандидатами.
- 2.7. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:
 - 1) истечения срока полномочий Главы района;
 - 2) досрочного прекращения полномочий Главы района;
 - 3) окончания конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы района решения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 4.15 Порядка;
 - 4) неприятия Думой района решения об избрании Главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией.
- 2.8. Решение о проведении конкурса принимается не позднее, чем за 35 дней до истечения срока полномочий Главы района. В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается Думой района в течение 30 дней со дня наступления одного из указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка случаев.

3. Конкурсная комиссия

- 3.1. Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия. Срок полномочий конкурсной комиссии начинается со дня назначения всех членов конкурсной комиссии и заканчивается в день принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении в Думу района кандидатур на должность Главы района для проведения голосования.
- 3.2. При формировании конкурсной комиссии:
 - 1) три члена конкурсной комиссии назначаются Думой района;
 - 2) три члена конкурсной комиссии назначаются Советом депутатов городского поселения города Борович;
 - 3) шесть членов конкурсной комиссии назначаются Губернатором Новгородской области.
- 3.3. Информация о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района (далее: сайт администрации) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 3.4. Комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.
- 3.4.1. Председатель и заместитель председателя комиссии избираются из состава конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.
- 3.4.2. До избрания председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии открывает и ведет лицо, назначенное членом конкурсной комиссии Губернатором Новгородской области, замещающее государственную должность Новгородской области.
- 3.4.3. Председатель конкурсной комиссии возглавляет конкурсную комиссию и осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, ставит на голосование предложения по рассмотренным конкурсной комиссией вопросам, организует голосование и определяет результаты голосования, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, подписывает протокол заседания конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии.
- 3.4.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также членом конкурсной комиссии.
- 3.4.5. Секретарем конкурсной комиссии является ответственное должностное лицо из числа работников Администрации района, назначенное распоряжением Администрации района ответственным за организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.
- 3.4.6. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает организацию деятельности конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, организует подсчет голосов членов конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.
- 3.4.7. Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не обладает правом голоса.
- 3.4.8. Члены конкурсной комиссии имеют право своевременно, не позднее, чем за два дня до заседания, получить информацию о планировании заседания конкурсной комиссии, ознакомиться с материалами и материалами конкурсной комиссии.
- 3.4.9. Члены конкурсной комиссии выполняют иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.
- 3.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной второй членов конкурсной комиссии (района и Советом депутатов городского поселения города Боровичи не менее одной второй членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных Губернатором Новгородской области).
- 3.6. Свое право на голосование член конкурсной комиссии осуществляет лично.
- 3.7. Конкурсная комиссия не вправе принимать участие в конкурсе, обеспечивая соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с законодательством, рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса, принимает решения по итогам 1 и 2 этапа конкурса, представляет кандидатур на должность Главы района в соответствии с требованиями настоящего Порядка.
- 3.8. Все решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие участников конкурса открытым голосованием большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании комиссии, за исключением голосования, указанного в пункте 4.32 настоящего Порядка.
- 3.9. Председатель конкурсной комиссии голосует последним. В случае если голоса разделились поровну, голос председателя комиссии является решающим.
- 3.10. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация района.
- 3.11. Все решения конкурсной комиссии размещаются Администрацией района в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Проведение конкурса
- 4.1. Конкурсная комиссия не позднее, чем за 35 дней до дня проведения конкурса публикует в газете «Красная искра» объявление о проведении конкурса, в котором указывается:
 - 1) дата, время и место проведения конкурса;
 - 2) время приема документов и дата окончания;
 - 3) место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, требованиям к кандидатам;
 - 4) условия конкурса;
 - 5) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
 - 6) адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе;
 - 7) дата проведения конкурса считается день проведения собеседования с участниками конкурса.
- 4.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в конкурсную комиссию не позднее 7 дней со дня публикации объявления о проведении конкурса:
 - 1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
 - 2) копию своего паспорта, удостоверяющего личность кандидата, и копию документа, подтверждающего отсутствие ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;
 - 3) личное заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
 - 4) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично в день конкурса);
 - 5) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - 6) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;
 - 7) документы воинского учета для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 7) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
 - 8) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;
 - 9) копию документа, подтверждающего желание участвовать в конкурсе, представляемая в конкурсную комиссию в течение 30 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса:
 - 1) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу (конкурсную службу) или ее прохождению, полученное не ранее чем за шесть месяцев до даты проведения первого этапа конкурса;
 - 2) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 07.12.2011 № 1121;
 - 3) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательного права и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
 - 4) программу предстоящей деятельности на должности Главы района в текстовом варианте (формат *.doc или *.docx, шрифт 14 Times New Roman, полужирный, выровнено по центру, оставлено по 1,5 см);
 - 5) презентацию программы предстоящей деятельности на должности Главы района (формат *.ppt или *.ppsx) в печатном виде и на электронном носителе;
 - 6) информацию о наличии сведений о признании судом недееспособным (представляется в свободной форме);
 - 7) сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо получения кандидатуром вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;
 - 8) информацию, подтверждающую направление на имя Губернатора Новгородской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с областным законом от 28.08.2017 № 1402-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должностных лиц местного самоуправления, выполняющих должностные обязанности и подпадающих в установленным законом имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений»;
 - 9) справку об отсутствии у кандидата противопоказаний для выполнения работ, связанных с использованием информации, составляющей государственную тайну.
- 4.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:
 - 1) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата; кандидата;
 - 2) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 3) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 4) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 5) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 6) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 7) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 8) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 9) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 10) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 11) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 12) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 13) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 14) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 15) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 16) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 17) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 18) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 19) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 20) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 21) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 22) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 23) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 24) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 25) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 26) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 27) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 28) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 29) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 30) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 31) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 32) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 33) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 34) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 35) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 36) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 37) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 38) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 39) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 40) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 41) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 42) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 43) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 44) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 45) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 46) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 47) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 48) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 49) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 50) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 51) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 52) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 53) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 54) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 55) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 56) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 57) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 58) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 59) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 60) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 61) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 62) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 63) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 64) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 65) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 66) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 67) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 68) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 69) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 70) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 71) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 72) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 73) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 74) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 75) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 76) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 77) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 78) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 79) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 80) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 81) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 82) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 83) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 84) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 85) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 86) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 87) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 88) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 89) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 90) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 91) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 92) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 93) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 94) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 95) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 96) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 97) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 98) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 99) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
 - 100) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

Решение Думы Боровичского муниципального района 27.08.2020 № 319 г.Боровичи

О досрочном прекращении полномочий депутата Фоминой С.Н.

В соответствии с частями 7.1, 10.1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 8 статьи 28 Устава Боровичского муниципального района, обращения Администрации Губернатора Новгородской области Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Думы Боровичского муниципального района Фоминой Светланы Нальбиной.

2. Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальной публикации в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

3. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Боровичского района.

Председатель Думы муниципального района В.Ф. АЛЕКСЕЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 26.08.2020 № 2107 г.Боровичи

О внесении изменения в Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в городском поселении город Боровичи в 2021 году

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в городском поселении город Боровичи в 2021 году, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 19.05.2020 № 1231, изложив пункт 4.3 в редакции:

«4.3. Заявка на участие в проекте направляется в срок, предусмотренный в пункте 3.2 настоящего Положения, по форме согласно Приложению № 1 и № 2 к настоящему Положению, одним из следующих способов: по адресу: 174411, г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, «пол» 1-го этажа Администрации муниципального района (далее «Народный бюджет»); по e-mail: otd40@borovichi.ru.

Консультации по подготовке заявки можно получить в Администрации муниципального района по адресу: г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.40, телефон для справок 91-2724.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Сведения о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств (на основании данных, предоставленных филиалами ПАО Сбербанк и другой кредитной организацией). Выборы депутатов Совета депутатов города Боровичи Боровичского района четвертого созыва. По состоянию на 31.08.2020 (в руб.)

Table with 5 columns: №, Территория, ф.и.о. кандидата, Поступило средств (всего, от юр. лиц), Израсходовано (всего, сумма), Возвращено (сумма). Rows list candidates across various districts (Округ №1 to №4) with their respective financial data.

Описание кода: Выход средств ЮЛ, не указавшему в рекавиты/платежи

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 26.08.2020 № 2106 г.Боровичи

О внесении изменений в План противодействия коррупции на 2019-2020 годы

В соответствии с пунктом 33 части 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Уставом Боровичского муниципального района Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в План противодействия коррупции на 2019-2020 годы, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 29.12.2018 № 4780, (далее План):

1.1. Дополнить раздел 7 таблицы План строками 7.37.8 следующего содержания:

«7.3. Организовать добровольное представление муниципальных служащими и работниками подведомственных муниципальных учреждений, участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможности личной заинтересованности

7.4. Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупок, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика

7.5. Обеспечить включение в планы противодействия коррупции подведомственных муниципальных учреждений по осуществлению мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупок, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика

7.6. Осуществление анализа информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с упомянутыми муниципальными служащими (служащими), членами комиссий по осуществлению закупок

7.7. Обеспечить включение в планы противодействия коррупции подведомственных муниципальных учреждений по осуществлению анализа информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с упомянутыми работниками, членами комиссий по осуществлению закупок

7.8. Осуществление контроля за соблюдением в подведомственных муниципальных учреждениях действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок, особенно в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта

1.2. Дополнить раздел 9 таблицы Плана строками 9.6 следующего содержания:

«6. Обеспечить включение в планы противодействия коррупции подведомственных муниципальных учреждений мероприятий, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» до 01.09.2020 руководителями муниципальных учреждений, участвующих в закупках

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 27.08.2020 № 2118 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу города Боровичи «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности г.Боровичи»

В соответствии с частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Боровичи «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Боровичи» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 08.11.2019 № 3655:

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Table with 5 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, местный бюджет, внебюджетные, всего. Rows for 2020, 2021, 2022, and ВСЕГО.

1.2. Изложить раздел «VI. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района К.В. СЕРАТИНСКИЙ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 27.08.2020 № 2118

Мероприятия муниципальной программы

Задача 1. Реализация полномочий по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности муниципального образования

1.1. Участие в деятельности Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Боровичского муниципального района

Задача 2. Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара и источникам противопожарного водоснабжения

2.1. Очистка в зимнее время подъездных путей к пожарным пирсам на реках Мста, Вельгия, Крулла, Быстрица М К У «Центр по работе с населением»

Задача 3. Обеспечение мер пожарной безопасности в муниципальных учреждениях и организациях, жилищном секторе

3.1. Работа по своевременному выявлению находящихся в пожароопасном состоянии участков электропроводки и печей в квартирах малоимущих граждан, инвалидов и престарелых, проживающих в муниципальном жилищном фонде

3.2. Очистка чердаков и подвалов от пожароопасных отходов, полировка металлических поверхностей, своевременный мусора

Задача 4. Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения

4.1. Ремонт подъезда к реке Мста с устройством разворотной площадки с твердым покрытием размером 12х12 метров в районе дома № 1 по ул.Планивая

4.2. Текущий ремонт пожарных водоемов (конкретный адрес пожарного водоема при планировании ремонтов согласовывается с ФПЭК «4» отряда ФПС по Новгородской области)

Задача 5. Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарной-технической информации

Информационное сопровождение, противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности: изготовление методических материалов, памяток на противопожарную тематику в количестве 10000 шт., их распространение среди населения; ремонт с заменой информационных материалов существующих информационных стендов по пожарной безопасности (12 стендов)

информирование населения о пожарах и их последствиях в СМИ

Приобретение оборудования мобильного телефона громкоговорящей связью для обеспечения противопожарной пропаганды. Развитие сети уличной громкоговорящей связи в целях обеспечения противопожарной пропаганды.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 27.08.2020 № 2119 г.Боровичи

О внесении изменений в состав аттестационной комиссии

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав аттестационной комиссии, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 11.2015 № 2202 «Об утверждении состава аттестационной комиссии руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету образования Администрации Боровичского муниципального района, и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации», включая в качестве члена комиссии: заместителя председателя комитета образования Администрации Боровичского муниципального района Чечаву С.А., главных специалистов комитета образования Администрации Боровичского муниципального района Муравьев И.А., Фодорову Т.С., Савельеву Е.Ю., исключая Буяновскую В.В., Аветисяна Е.А., Платашову С.В.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Е.Ю. РЯБОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 28.08.2020 № 2133 г.Боровичи

О внесении изменения в план проведения проверок физических лиц на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 15.12.2014 № 615, Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в таблицу плана проведения плановых проверок физических лиц на 2020 год, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 27.11.2019 № 3894, исключив строку 19.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 31.08.2020 № 2144 г.Боровичи

О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по оценке жилого помещения и многоквартирного дома в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании жилого помещения, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», от 28 февраля 2018 № 205 «О внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации по вопросам исполнения государственных функций федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в состав межведомственной комиссии по оценке жилого помещения и многоквартирного дома в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 09.09.2013 № 1907 (в редакции от 21.04.2020 № 1018), исключив: Лукшаеву Л.А.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Е.Ю. РЯБОВА.

